

5. O impacto da pandemia do COVID-19 na Área de Gestão de Documentos e Arquivos na Região.

## TÓPICOS DA PRÉ- CONFERÊNCIA

1. Gestão e Preservação de Documentos Electrónicos: Padrões, Requisitos e Desafios Institucionais.
2. Digitalização de documentos em Suporte Papel: Desafios e Perspectivas no Acesso e Preservação.

## CHAMADA PARA COMUNICAÇÕES

1. **Submissão dos resumos:** até 30 Abril de 2021;
2. **Notificação de resumos aceites:** 10 de Maio de 2021;
3. **Submissão dos artigos completos:** 10 de Junho de 2021.

## CONTACTOS:

### Arquivo Histórico de Moçambique (AHM)

Travessa do Varieta nº 58, C.P. 2033 • Maputo-Moçambique  
Tel. (+258) 84 263 5584 / (+258) 82 719 0160  
E-mail:ahm@uem.mz • Website: <http://www.ahm.uem.mz>

### Centro Nacional de Documentação e Informação de Moçambique (CEDIMO)

Avenida 10 de Novembro, nº 110, Praceta 1196 • Maputo- Moçambique.  
Telefax .: (+258) 21306132 • Tel. (+258) 823063856  
Email: [cedimo@cedimo.gov.mz](mailto:cedimo@cedimo.gov.mz) • Website: [www.cedimo.gov.mz](http://www.cedimo.gov.mz)



REPÚBLICA DE MOÇAMBIQUE  
MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO ESTATAL E FUNÇÃO PÚBLICA

# XXVI CONFERÊNCIA BIENAL DA ESARBICA

CONSOLIDANDO A GESTÃO DE DOCUMENTOS  
RUMO A TRANSFORMAÇÃO DO SECTOR PÚBLICO

*Documentos, Arquivos e Memória na Era Digital*

Maputo, Centro de Conferências Joaquim Chissano

Maputo, 14 e 17 de Setembro de 2021



## CONTEXTUALIZAÇÃO

No âmbito da Estratégia Global da Reforma do Sector Público, 2001-2011, foi aprovada a Estratégia para Gestão de Documentos e Arquivos do Estado, através da Resolução 46/2006, de 26 de Dezembro, que preconizava dentre vários aspectos, a revisão de normas e formação de recursos humanos afectos a área de gestão de documentos e arquivos, com vista assegurar a melhoria da qualidade na prestação de serviços ao cidadão.

Neste contexto, foi aprovado o Sistema Nacional de Arquivos do Estado (SNAE), Decreto nº 36/2007, de 27 de Agosto, e revisto pelo Decreto nº 84/2018, de 26 de Dezembro, que veio uniformizar os procedimentos na gestão de documentos e arquivos, promover a preservação da memória institucional e assegurar o acesso à informação na Administração Pública.

Moçambique é membro da ESARBICA, Ramo do Conselho Internacional de Arquivos para Região Austral e Oriental de África constituído em 1969 na sua conferência inaugural realizada em Nairobi, Quênia, cujos estatutos foram revistos em 1976. Fazem parte do ESARBICA os Arquivos Nacionais dos 14 países membros, incluindo instituições preocupadas com as questões ligadas a produção, uso, confidencialidade, acesso e preservação de informação contida nos documentos.

Na última Conferência Bienal da ESARBICA realizada em Gaborone, Botswana, em Setembro de 2019, Moçambique foi escolhido para ser o país organizador da XXVI Conferência. Este evento será realizado em Maputo, entre os dias 14 a 17 de Setembro de 2021, 10 anos depois da última conferência realizada em 2011 e decorre sobre o Lema: Consolidando a Gestão de Documentos Rumo a Transformação do Sector Público.

O Tema Central do evento é “Documentos, Arquivos e Memórias na Era Digital” e tem como subtemas para a Pré- Conferência “Gestão e Preservação de Documentos Electrónicos: Padrões, Requisitos e Desafios Institucionais e “Digitalização de documentos em Suporte Papel: Desafios e Perspectivas no Acesso e Preservação”, neste evento participam os Arquivistas Juniores e outros profissionais da área e decorre de 19 a 20 de Julho.

## OBJECTIVO

Promover a partilha de conhecimento e troca de experiência entre os profissionais da área de gestão de documentos e arquivos da região Austral e Oriental de África.

## ORGANIZAÇÃO DO EVENTO

A organização do ESARBICA 2021 está sob a responsabilidade dos órgãos de Gestão do SNAE, nomeadamente, Órgão Director Central (Ministério da Administração Estatal e

Função Pública-MAEFP), Órgão Coordenador (Centro Nacional de Documentação e Informação de Moçambique-CEDIMO), Órgão de Assessoria e Gestão de Documentos na Fase Permanente (Arquivo Histórico de Moçambique-AHM), e o Órgão de Gestão de Informação Classificada (Comissão Nacional para Implementação das Normas de Segredo do Estado- CPISE), e a Universidade Eduardo Mondlane em parceria com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior-MCTES através do Instituto Nacional de Governo Electrónico-INAGE e do Instituto Nacional de Comunicações de Moçambique-INCM.

## FORMATO

O evento vai decorrer no formato híbrido (presencial e virtual) devido ao impacto da pandemia de COVID-19.

## CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

A participação ao evento é mediante o pagamento de taxas de inscrição em meticais ou em outras moedas ao câmbio do dia, com excepção de 2 arquivistas juniores de cada país, conforme a tabela abaixo:

Taxa de inscrição/virtual	Empresa	Participante	Estudante
Preçário (MT)	1.750,00	1.000,00	500,00

## GRUPO ALVO

Chefes de Secretaria; Coordenadores das comissões de avaliação de documentos; Responsáveis pela gestão de Informação Classificada; Profissionais ligados a gestão documentos e arquivos do Estado; Estudantes; Funcionários Públicos; Empresas ligadas a gestão de documentos e arquivos; Público em geral.

## ÁREAS TEMÁTICAS

1. Políticas, Estratégias e Sistemas de Gestão de Documentos no Sector Público.
2. Gestão e Preservação de Documentos e Arquivos Digitais: Experiência, Desafios e Perspectivas.
3. Gestão, Protecção e Preservação de Informação Classificada na Era Digital.
4. Desafios Institucionais e Legais em Gestão de Documentos Electrónicos.